

УТВЕРЖДАЮ

Директор по закупкам ООО «СЛК Цемент»

В.В. Игольников

Общие условия, направленные на соблюдение контрагентом своих налоговых обязательств

(Редакция от 04.05.2023 г.)



ОБЩИЕ УСЛОВИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СОБЛЮДЕНИЕ КОНТРАГЕНТОМ СВОИХ НАЛОГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Данные условия являются частью договора поставки, оказания услуги или выполнения работ.

1.1. Обязанности Контрагента:

- 1.1.1. В течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить Компании документы, указанные в Приложении №1 к Договору, а также прочие документы и информацию, которые могут быть запрошены Компанией по результатам проверки полученных документов.
- 1.1.2. Ежеквартально, в пятидневный срок с момента сдачи налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость ("Декларация по НДС") в налоговый орган, представлять Компании: в случае применения им общей системы налогообложения (для лиц, применяющих иные системы налогообложения, предоставление не требуется):
- заверенную копию Декларации по НДС с отметкой о принятии ИФНС;
- выписку из раздела 9 Декларации по НДС по выставленным в адрес Компании реализациям;
- платежное поручение с отметкой банка об оплате НДС в размере 1/3 от указанной в строке 200 Декларации по НДС суммы;
- книгу покупок, применяемую при расчетах по налогу на добавленную стоимость за соответствующий квартал, если доля вычетов по НДС превышает 89%, в случае если в соответствии с расчетом, указанным ниже:
- доля вычетов по НДС от суммы начисленного с налоговой базы налога равна либо превышает 89 % (строка 190 /строка 118 * 100%), или
- присутствует расхождение в выписки из раздела 9 Декларации по НДС с данными учёта у Контрагента,

Компания вправе приостановить дальнейшее сотрудничество в рамках Договора либо расторгнуть его в одностороннем порядке.

- 1.2. Контрагент, применяющий любую из разрешенных в РФ систем налогообложения, обязан не реже одного раза в год представлять Компании справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам.
- 1.3. Ответственность Контрагента:
- 1.3.1. В случае если уполномоченными органами по налогам и сборам (далее «Налоговые органы») будет принято решение об отказе в принятии от Компании расходов по налогу на прибыль и/или вычетов по НДС (если применимо) по приобретаемым по Договору товаров и/или услуг, а также будут предъявлены соответствующие налоговые санкции (штрафы и пени) по причинам, связанным с действиями и/или бездействием Контрагента в отношении его налоговых обязательств или налоговых обязательств привлеченного им для исполнения Договора третьего лица (в том числе, непредоставления налоговой отчетности, неуплаты обязательных налоговых платежей и т.п.), Контрагент обязуется возместить Компании имущественные потери согласно статье 406.1 Гражданского кодекса РФ, которые будут состоять из:
- суммы налога на прибыль, начисленного в связи с отказом в принятии в налоговом учете расходов;

SLK Cement

- суммы НДС, начисленного в связи с отказом в принятии вычетов по НДС в случае применения им общей системы налогообложения (для лиц, применяющих иные системы налогообложения, не требуется);
- суммы налоговых штрафов и пени.

Исполнение обязательства, указанного в настоящем пункте, осуществляется Контрагентом одним из следующих способов по выбору Компании:

- за счет удержания из суммы, подлежащей уплате Компанией Контрагенту по очередным платежам за поставленные товары, либо
- путем выставления Компанией счета в адрес Контрагента на сумму имущественных потерь согласно настоящему пункту и перевода денежных средств Контрагентом на расчетный счет Компании, указанный в разделе 12 Договора.

Независимо от способа исполнения обязательства Компания предъявляет Контрагенту претензию с приложением к ней ненормативного акта Налогового органа, составленного по результатам камеральной или выездной налоговой проверки и подтверждающего наступление обстоятельств для возмещения Компании имущественных потерь, а также расчета общего размера возмещения таких потерь.

1.4. Конфиденциальность:

- 1.4.1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу финансовая и иная информация, связанная с заключением и исполнением настоящего Договора, считается конфиденциальной (в том числе документы, предоставляемые Контрагентом и/или третьими лицами в соответствии с условиями раздела 6 настоящего Договора).
- 1.4.2. Стороны принимают все необходимые и разумные меры для предотвращения разглашения полученной информации третьим лицам. Стороны вправе раскрыть такую информацию третьим лицам в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, только в том объёме, который необходим для реализации целей настоящего Договора и только в случае достижения соответствующей договорённости между Сторонами.
- 1.4.3. Стороны также вправе раскрывать конфиденциальную информацию Налоговым органам в объеме и для целей, требуемых законом, при условии незамедлительного уведомления другой стороны по настоящему Договору о подобном раскрытии, в той степени, в которой это допустимо законом.
- 1.4.4. Компания вправе раскрывать информацию, полученную от Контрагента в соответствии с условиями раздела 6 настоящего Договора, третьим лицам контрагентам Компании (юристам, консультантам), участвующим в проверке добросовестности Контрагента и привлеченных им для оказания услуг контрагентов без необходимости уведомления, предусмотренного п. 6.3.3 настоящего Договора.
- 1.5. Налоговые заверения и гарантии
- 1.5.1. В порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса РФ Контрагент заверяет Компанию в следующем:
- Контрагент является надлежащим образом учреждённым лицом, правомочным в соответствии с законодательством РФ на заключение Договора;
- В зависимости от применяемой Контрагентом системы налогообложения им уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ, в том числе НДС (если применимо);



- Контрагентом ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая (если применимо) и иная государственная отчетность в соответствии с законодательством РФ;
- Все операции по договору полностью отражены в первичной документации Контрагента, в бухгалтерской, налоговой, статистической (если применимо) и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Контрагента;
- Контрагент в случае применения им общей системы налогообложения отражает в налоговой отчетности НДС, уплаченный Контрагентом в составе цены Товара по ставке, установленной законодательством РФ;
- Контрагент и привлекаемые им для исполнения договора третьи лица (перевозчики и т.п.) имеют фактическую возможность осуществления своих обязанностей по договору (ресурсы, работники, помещения, оборудование, транспортные средства и т.п.);
- Контрагент предоставит по первому требованию Компании или налоговых органов (в т.ч. при проведении встречной налоговой проверки), надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к Договору и подтверждающих гарантии, указанные в настоящем пункте Договора, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса;
- По операциям с участием Контрагента не имеется и не будет иметься признаков несформированного источника по цепочке Контрагентов товаров для принятия к вычету сумм НДС (если применимо).



СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ КОНТРАГЕНТОМ КОМПАНИИ, ДЛЯ ПРОВЕРКИ КОНТРАГЕНТА НА ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ

Документы, перечисленные в Таблице ниже, предоставляются Контрагентом и/или привеченными Контрагентом третьими лицами, по форме, указанной в столбце «Форма документа».

№	Вид предоставляемого документа	Формат документа
1	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	документ в формате .pdf с указанием даты формирования выписки
2	Протокол/решение собрания участников о создании организации	заверенная Контрагентом копия (при наличии)
3	Устав организации	заверенная Контрагентом копия (при наличии)
4	Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации (например, протокол/решение собрания участников организации)	заверенная Контрагентом копия (при наличии)
5	Копия паспорта руководителя организации	документ в формате .pdf
6	Документы, подтверждающие полномочия лица, отличного от руководителя, подписывать Договор (доверенность на подписание Договора)	заверенная Контрагентом копия (при наличии)
7	Копия паспорта лица, подписывающего Договор (в случае, если Договор подписан не руководителем организации)	документ в формате .pdf
8	Документы, подтверждающие персональный состав и полномочия правления совета директоров (наблюдательного совета)	заверенная Контрагентом копия (при наличии)
9	Если деятельность в РФ ведется через обособленное подразделение: протокол/решение о создании подразделения, положение о подразделении, уведомление о постановке на учет в налоговом органе, документы на руководителя представительства (доверенность), карточка на подразделение с реквизитами, в т.ч банковскими	заверенная Контрагентом копия
10	Документы, подтверждающие право заниматься (укажите вид хозяйственной деятельности) деятельностью (например, лицензии, выписки из соответствующих реестров и пр.)	заверенная Контрагентом копия (при наличии)
11	Документы, подтверждающие право применения специальных/льготных налоговых режимов (если применимо)	заверенная Контрагентом копия



		,
12	Квалификационная анкета (если заключается тендерный договор) или карточка контрагента (для прочих договоров)	оригинал/заверенная Контрагентом копия (при наличии)
13	Список документов, а также сами документы, запрашиваемые Контрагентом для проверки своих контрагентов (в случае привлечения третьих лиц для частичного или полного исполнения услуг по Договору)	сводный отчет в формате pdf
14	Бухгалтерский баланс (форма №1) и отчет о прибылях и убытках (форма №2) за последний отчетный период	заверенная Контрагентом копия (при наличии)
15	Документы, подтверждающие численность и квалификацию сотрудников (например, актуальные отчет РСВ-1, Форма П-4, штатное расписание, квалификационные документы, допуски и пр.)	заверенная Контрагентом копия (при наличии)
16	Документы, подтверждающие наличие необходимых для выполнения услуг по Договору технических ресурсов (например, расшифровка баланса о наличии основных средств, оборудования, нематериальных активов, программного обеспечения, складских помещений (как собственных, так и арендованных))	заверенная Контрагентом копия (при наличии)
17	Подтверждение деловой репутации организации (например, коммерческие презентации, бланки, брошюры, рекомендательные письма заказчиков, присутствие организации в отраслевых рейтингах, наличие наград и пр.)	заверенная Контрагентом копия (при наличии)
18	Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам на последнюю отчетную дату	заверенная Контрагентом копия
19	Контактные данные руководителя и ключевых сотрудников организации (номера телефонов и адреса электронной почты)	заверенная Контрагентом копия
20	Адрес фактического местонахождения организации, складских и производственных помещений (при наличии), а также документы, подтверждающие расположение организации по указанным адресам (например, свидетельство о собственности, выписка из ЕГРН, договор аренды и пр.)	заверенная Контрагентом копия